

Vedtekter for SFO

27. februar 2017

§1 Hjemmel og virkeområde

Skolefritidsordningen ved Oasen-skolene drives med hjemmel i Friskolelova § 2-2, samt de til enhver tid gjeldende vedtekter. Viser også til Opplæringslova § 9a, elevens skolemiljø, § 10-9, krav om politiattest med tilhørende forskrift § 15, reglene om taushetsplikt, friskoleloven § 15 – 1 jfr. Forvaltningslova § 13 – 13 – ff.

§2 Formål

Skolefritidsordningen er et frivillig aktivitets- og omsorgstilbud før og etter skoletid for elevene på 1. – 4. trinn og for barn med særskilte behov på 5. – 7. trinn.

Skolens SFO er ikke en forsterket SFO. Likevel sette inn noe ekstra personell ved moderate behov i forhold til barnas behov. Ved behov for særskilt oppfølging, f. eks egen assistent i store eller hele deler av SFO-tiden, etter anbefaling fra lege eller annen sakkyndig, må foresatte og/eller skole søke om støtte fra hjemkommunen. Støtteordningen må være på plass ved inntak eller kort tid etter inntak.

§3 Eierforhold

Skolene står som eier av skolefritidsordningen. Ansvaret for driften er lagt til skolens daglige leder. Skolens eiere kan i enkelte tilfeller, helt eller delvis, i samråd med styre for skolen avslutte tilbudet. Dette gjelder for eksempel ved økonomisk underskudd.

§4 Opptaksmyndighet

Rektor ved skolen er ansvarlig for opptak. Søknad sendes skolen. Vedtaket er regnet som enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

§5 Opptakskriterier

Skolefritidsordningen er åpen for alle som søker, jfr. §2 i vedtektene. Tildeling av plass er betinget av at søkeren ikke har uoppgjorte betalingsforpliktelser overfor den Oasen-skolen de tilhører.

§6 Opptaksperiode og oppsigelse av plass

Hovedopptaket foregår om våren forut for nytt skoleår. Fortløpende opptak kan skje gjennom året.

Plass tildeles elever fra 1.trinn, til og med 4. trinn og til og med 7. trinn for barn med særskilte behov. Dersom barnet slutter før utgangen av 4. trinn, må plassen sies opp. Oppsigelsen må skje skriftlig med 1 - en måneds varsel gjeldende fra den 1. i påfølgende måned.

Ved oppsigelse etter 1.april må det betales for plassen til og med juni. Oppsigelsesfrist for plasser som er tatt imot, men ikke tatt i bruk, er også 1 måned. Plassen kan sies opp av skolen ved vesentlig mislighold av betalingsforpliktelser.

§7 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av styret i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen og beregnes med utgangspunkt i § 13-7 i Opplæringsloven (selvkostprinsippet).

Prisjusteringer kan forkomme i løpet av året og gjøres da gjeldene fra det tidspunkt de er vedtatt.

Betalingen faktureres 11 ganger per år i like store månedlige beløp, bortsett fra august der den halveres. I juli har SFO stengt og er betalingsfri måned. Bruker må betale for hele juni selv om plassen benyttes bare en del av måneden.

Søskenmoderasjon på 30% gis fra barn nr. 2.

Foreldre som gjentatte ganger henter sine barn så sent at personalet må arbeide utover åpningstiden til SFO, faktureres med et beløp tilsvarende en enkelttime for hver påbegynt halvtime.

§8 Leke- og oppholdsarealer

Skolefritidsordningen skal ha arealer ute og inne som er egnet til formålet. Det totale arealet skal være basert på sambruk av skolens totale areal. SFO har en egen base på Oasen skole Birkelid og Mandal. Ved Oasen skole Strømme benyttes skolens klasserom og grupperom. I tillegg benyttes skolens areal ute og inne etter behov. Skolen har angitt hva som er SFOs samlede leke- og oppholdsareal.

§9 Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

Daglig åpningstid er mellom kl. 07.30 og kl.16.30.

Hvis søkningen er liten, kan skolefritidsordningen som fast ordning åpne senere, eller stenge tidligere på dagen. Tilbudet kan falle bort dersom det er få søkere. SFO er stengt i skolens påske- og juleferie, samt i hele juli.

Det gis tilbud om full plass, men det kan også tilbys opphold for enkeltdager pr. uke. Skolen kan, for et begrenset tidsrom, tildele enkeltelever timesopphold i SFO for å avhjelpe spesielle situasjoner til beste for elevene. Styret har fastsatt betalingen for enkelttimer innenfor styrets budsjettvedtak.

§10 Bemanning og ledelse

Rektor ved skolen har det overordnede faglige og administrative ansvaret for skolefritidsordningen.

SFO har daglig leder. SFO-leder har møte og talerett i samarbeidsmøter med skolen i saker som gjelder skolefritidsordningen. Skolens ledelse og SFO-leder skal i samarbeid utarbeide rutiner og arbeidsformer. Bemanning fastsettes på grunnlag av bemanningsnøkkel. 1- en ansatt pr. 15 barn. SFO kan få bemanning utover normen dersom det er funksjonshemmede eller barn med særskilte behov i gruppa.

§11 Klage

Klage på enkeltvedtak (opptak, oppsigelse, endring av oppholdstid) kan påklages til styret. Klagefrist er 3 – tre uker. Endelig klageinstans er styret ved skolen.

§12 Gyldighet

Gjeldene vedtekter er vedtatt i Styret for Oasen skole AS den 26. april 2007, revidert og vedtatt i styremøter for de tre skolene i september 2015.

Vedtektene kan kun endres ved nytt vedtak i styrene og oppdateres i samsvar med lover og forskrifter.

Disse vedtektene skal dekke kravene i Opplæringsloven 13-7, som blant annet sier dette:

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om

- a. eigarforhold
- b. kven som er opptaksmyndigheit
- c. opptakskriterium
- d. opptaksperiode og oppseiing av skolefritidsplassen

- e. foreldrebetaling
- f. leike- og opphaldsareal
- g. dagleg oppholdstid og årleg opningstid
- h. bemanning og leiing

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor til vanleg vere leiar. Departementet kan gjere unntak frå kravet. Kommunen kan krevje utgiftene til skolefritidsordninga dekte gjennom eigenbetaling frå foreldra.